|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodlu

Adres: 24-350 Chodel ul. Partyzantów 24

Tel.: 81-8277326 Fax: 81-8277325

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

Strona internetowa, na której umieszczona jest SIWZ z załącznikami:

www.gopschodel.pl

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów, warsztatów i indywidualnego doradztwa zawodowego w ramach projektu systemowego ,, Efektywna pomoc społeczna w gminie Chodel”w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Zadanie 1**

1. **Indywidualne doradztwo zawodowe dla 15 beneficjentów w wymiarze po 2 godziny/osobę**
2. **Indywidualne konsultacje psychologiczno-psychoterapeutyczne dla 16 beneficjentów w wymiarze po 2 godziny/osobę**

**Zadanie 2**

1. **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – stacjonarny dla 16 beneficjentów w wymiarze 3 dni - 24 godziny/osobę**

**Zadanie 3**

**Kurs opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej dla 3 beneficjentów w wymiarze 90 godzin/osobę**

**Zadanie 4**

**Kurs prawo jazdy kat. B wraz z wymaganymi badaniami lekarskimi i opłatą za pierwszy egzamin - dla 5 beneficjentów**

**Zadanie 5**

**Kurs prawo jazdy kat. C wraz z wymaganymi badaniami lekarskimi i opłatą za pierwszy egzamin - dla 3 beneficjentów**

**Zadanie 6**

**Kurs wózków jezdniowych dla 10 beneficjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**Zadanie 7**

**Kurs mała gastronomia z elementami cateringu dla 3 beneficjentów w wymiarze 80 godzin/osobę.**

**Zadanie 8**

**Kurs spawacz metodą TIG i MAG dla 2 beneficjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**Zadanie 9**

**Kurs obsługi kasy fiskalnej i komputera dla 6 beneficjentów w wymiarze 60 godz./osobę.**

**Wykonawca winien zapewnić:**

1) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej – wszystkie zadania.

2) Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych – sale szkoleniowe przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP, dostosowane do liczby uczestników z odpowiednią liczbą miejsc tj. stolików i krzeseł, z urządzeniami projekcyjnymi typu: projektor, ekran projekcyjny lub tablica interaktywna, flipchart – wszystkie zadania.

1. Wyposażenie wszystkich uczestników w niezbędne materiały szkoleniowe (w tym materiały piśmiennicze) – wszystkie zadania.
2. Zapewnienie uczestnikom cateringu jeżeli zajęcia trwają powyżej 3 godzin (kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy, woda mineralna, ciastka) – zadań nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i obiadu(tzw. drugie danie) jeżeli zajęcia trwają powyżej 5 godzin zegarowych jednego dnia dla zadań nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
3. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie monitoringu pracownikom zamawiającego - wszystkie zadania.
4. Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas szkoleń i zajęć.

7) Prowadzenie dokumentacji kursów i warsztatów indywidualnego doradztwa zawodowego (dziennik zajęć, dokumentacja fotograficzna na CD z min. 10 zdjęciami z każdego zadania, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia o ukończeniu kursu lub treningu). Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów Wykonawca przekaże zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od zakończenia kursu lub treningu.

8) Oznakowanie miejsca odbywania kursów, warsztatów oraz wszelkich dokumentów związanych z ich organizacją i przebiegiem zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

9) Miejsce realizacji: dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - Chodel lub w miejscowości położonej w odległości nie większej niż 20 km od Chodla.

11) Zwrot kosztów dojazdu jeżeli zajęcia odbywają się poza Chodlem**.**

12) Szkolenia winne zakończyć się wydaniem stosownych zaświadczeń o ich ukończeniu

**3.1 Zmiany umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniach, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających niemożność przeprowadzenia szkolenia dla liczby osób wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie więcej niż o 20%.

***Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)***

***CPV:80570000-0 Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego***

1. **Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Powierzenie zamówienia podwykonawcom.**

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

1. **Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz udzielania zamówień uzupełniających.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia zawarcia umowy do 30.11.2012r. Dokładny termin zostanie ustalony z wykonawcą , który złoży najkorzystniejszą ofertę .

1. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli** **przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykaz wykonanych usług **(zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ)** należycie zrealizowanych(potwierdzonych referencjami), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zamówień – usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z których:

każde zamówienie obejmowało realizację szkoleń, kursów, doradztwa zawodowego o wartości nie mniejszej niż 40.000 złotych brutto, przy czym szkolenia te zostały zrealizowane dla minimum 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym każde, (należyte wykonanie usług winno być potwierdzone dokumentami – np. referencje);

**3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, tj. osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji kursów, warsztatów i indywidualnego doradztwa zawodowego przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia

Wykonawca, **(zgodnie** **z załącznikiem nr 5 do SIWZ)** winien załączyć wykaz wszystkich osób, które będą brały udział w realizacji kursów, warsztatów i indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą ,,spełnia – nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

1. **Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, prawo zamówień publicznych – **(załącznik nr 2 do SIWZ)**

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie(potwierdzonych referencjami) – **(załącznik nr 4 do SIWZ)**

3) Imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **(załącznik nr 5 do SIWZ)**

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy – **(załącznik nr 3 do SIWZ)**

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) 1. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, maja miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,

10) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3-8:

10.1. pkt 4-6 i pkt 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

10.2. pkt 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

10.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. lit. a i c oraz 10.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1. lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1. i 10.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma Wykonawca siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 10.3. stosuje się odpowiednio.

10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

1. **Inne dokumenty**
2. Upoważnienie potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

2) Formularz oferty wg wzoru – **(załącznik nr 1 do SIWZ)**.

3) W przypadku składania oferty przez konsorcjum, niezbędne będzie złożenie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza

4) Szczegółowy program każdego kursu, warsztatów i indywidualnego doradztwa zawodowego **(załącznik nr 6)** uwzględniający warunki zawarte w specyfikacji zamówienia, tj.:

* nazwę i zakres kursu, warsztatów i indywidualnego doradztwa zawodowego
* czas trwania i sposób organizacji kursu, warsztatów i indywidualnego doradztwa zawodowego
* wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
* cele kursu, warsztatów i indywidualnego doradztwa zawodowego
* plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych lub indywidualnego doradztwa zawodowego oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej
* treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
* wykaz literatury oraz udostępnianych uczestnikom kursu, warsztatów i indywidualnego doradztwa zawodowego środków i materiałów dydaktycznych
* informację dotycząca osoby ze strony Wykonawcy, sprawującej nadzór wewnętrzny nad prawidłową realizacją kursu, warsztatów, indywidualnego doradztwa zawodowego oraz zakres podejmowanych przez tę osobę czynności.
* sposób sprawdzenia efektów szkolenia (postępów w procesie kształcenia).

5) Wzory zaświadczeń ukończenia kursów, warsztatów, szkoleń, doradztwa zawodowego.

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie tych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia lub

dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełniać przez oferowane usługi wymagania określone przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający, w razie potrzeby, wezwie również Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Brak uzupełnienia (oświadczeń lub dokumentów) a także brak złożenia ewentualnych wyjaśnień przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy z postępowania a złożona oferta zostanie uznana za odrzuconą – art. 24 ust. 2 pkt 3) i art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
2. W prowadzonym postępowaniu każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawców muszą być sformułowane w formie pisemnej i skierowane na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodlu

24-350 Chodel

ul. Partyzantów 24

Fax-81-827 73 25

e-mail gopschodel@op.pl

przekazywane mogą być drogą elektroniczną lub faksem.

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego .
3. **Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Anna Rzedzicka tel. 81-8277327

Zuzanna Ceran Tel. 81-8277326

**16. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w 30 dniu od upływu terminu ich składania. Jeżeli termin związania z ofertą kończy się w dniu ustawowo wolnym od pracy, dniem ostatnim związania z ofertą będzie dzień następny po dniu ustawowo wolnym od pracy - art. 115 Kodeksu Cywilnego

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosowanego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.
9. Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodlu, ul. Partyzantów 24, 24–350 Chodel pokój nr 1** oraz oznakowana następującym tekstem:

**,,OFERTA – na organizację i przeprowadzenie kursów, warsztatów i indywidualnego doradztwa zawodowego dla projektu systemowego ,, Efektywna Pomoc Społeczna w Gminie Chodel” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**

**Nie otwierać przed dniem 31.07.2012r, godzina 910**

**Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.**

1. Ponadto zaleca się spięcie trwałe wszystkich dokumentów, załączeniu spisu treści ofert, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w spisie treści oferty oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
2. **Zmiana i wycofanie oferty:**

a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

b) Wprowadzając zmianę do oferty Wykonawca powinien oznakować kopertę z zawartością zmiany z dopiskiem **„ZMIANA”**

c) Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie .

d) Wykonawca chcąc wycofać ofertę musi złożyć pismo, przed upływem terminu składania ofert, informujące Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty. Oferta nie będzie brana pod uwagę podczas sesji otwarcia ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
   * + 1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodlu do dnia 31.07.2012r do godz. 900.
       2. Zamawiający informuje, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodlu znajduje się przy ul. Partyzantów 24 i jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.
       3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Chodlu, ul. Partyzantów 24 w dniu 31.07.2012r. o godz. 910
2. **Opis sposobu obliczania ceny oferty**
3. Cena ofert to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
5. Cena oferty może być tylko jedna.
6. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
7. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. **Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób dokonywania**

**oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz za zgodą wykonawcy dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty.
2. Przy wyborze oferty ostatecznej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) Oferowana cena- 60 %**

**b) Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń i warsztatów oraz indywidualnego doradztwa zawodowego - objętych zamówieniem 40 %**

***1) Oferowana cena – 60 %***

*W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty przy zastosowaniu następującego wzoru:*

*CN*

*P = --------------- x 100 x waga kryterium*

*COB*

*gdzie: P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę*

*CN – najniższa zaoferowana cena*

*COB – cena zaoferowana w ofercie badanej*

***2) Doświadczenie – 40 %.***

*W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie wykonawcy w organizacji kursó., warsztatów, indywidualnego doradztwa zawodowego z zakresu działania Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektów systemowych przy zastosowaniu następującego wzoru:*

*Liczba szkoleń, kursów, warsztatów, indywidualnego doradztwa zawodowego wykonawcy w badanej ofercie*

*--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x waga kryterium*

*Maksymalna liczba szkoleń, kursów, warsztatów, indywidualnego doradztwa zawodowego*

*Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów.*

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty,
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

3) Posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

5) Posiadać certyfikat wpisu do rejestru agencji zatrudnienia, jako agencji poradnictwa

zawodowego

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
   2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
   3. Wzór umowy stanowi załącznik nr do SIWZ.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

1. **Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.**

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. **Koszty udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W załączeniu:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
5. załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. załącznik nr 6 – Program
7. załącznik nr 7 – Wzór umowy

Chodel , dn. ………………………..

Zatwierdzam:

……………………